

Formation

« Bases de la rédaction technique »

Définir son public-cible

- Enquêter sur l'utilisateur-type

Analyser les tâches

- Définir les besoins et les objectifs de l'utilisateur
- Lister les tâches

Concevoir une procédure (1)

- Libeller un titre
-

Concevoir une procédure (2)

- Créer une Short Description
 - Formuler des instructions numérotées
 - Différencier Action vs. Réaction
 - Distinguer liste à puces / liste numérotées
-

Gérer la terminologie

- Gérer les synonymes
- Créer une base de données terminologiques
- Créer une base de données phraséologiques

Gérer les avertissements

- Suivre les normes ISO et ANSI
 - Transformer les avertissements en instructions
-

Créer un index

- Sélectionner les termes à indexer
 - Indexer avec « double entrée »
-

Démarrer un Guide Rédactionnel (« Style Guide »)

- Récapitulatif des modules
 - créer un recueil des règles de rédaction
-