

## Programme - Détail des modules de la formation « Rédaction technique & minimalisme »

### Qui, Quoi & Pourquoi ?

- Les créateurs/chercheurs
- Les fondamentaux du « minimalisme » (Quatre principes)
- Les besoins des utilisateurs

### Démarrer un projet documentaire « minimaliste »

- Traiter la documentation existante
  - Rédiger « orienté action » plutôt que « fonctions »
- Démarrer en mode « page blanche »
  - Positionner l'utilisateur dans son environnement
  - Organiser la documentation
    - Procédures
    - Terminologie
    - Phraséologie
    - Notes et avertissements

1<sup>er</sup> principe2<sup>e</sup> principe

### Travaux, Analyses & Exercices (1<sup>ère</sup> partie)

#### Reprise sur erreur (« Troubleshooting »)

- Déterminer les besoins d'aide
- Modéliser une section « Troubleshooting »
- Créer un chapitre « Troubleshooting »

3<sup>e</sup> principe

#### Trouver l'information (« Findability »)

- Vérifier et organiser l'accès à l'information
  - Concevoir un titre
  - Créer un index
- Sélectionner un support d'information  
(papier, électronique, CD-Rom, page Web, etc)

4<sup>e</sup> principe

### Travaux, Analyses & Exercices (2<sup>e</sup> partie)

- Se préparer aux nouveaux modes de diffusion de l'information : Twitter, video, objets connectés (« wearables »), tablettes, Smartphones, etc.